



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
"Annunziata – Mariano Santo  
S. Barbara"  
Cosenza



REGIONE CALABRIA

---

**DETERMINAZIONE**  
**N° 1133 DEL 09.11.2017**

**Del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica**

**Oggetto: Det. N. 974/17: Affidamento del servizio di pulizia dei locali adibiti ad Uffici amministrativi dell'Azienda Ospedaliera, per la durata di anni due, presso la ditta SPROVIERE PRONTO SERVICE SERVIZI ECOLOGICI SRL. Registrazione spesa oneri di sicurezza. CIG 69738971DD.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Forniture Servizi e Logistica, Dott. Teodoro Gabriele, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, Dott. Achille Gentile, con deliberazione N. 243 del 18 ottobre 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

---

**UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

Si attesta che la spesa complessiva di **€ 579,50** per il periodo ottobre-dicembre 2017, scaturente dal presente atto è stata annotata al conto **n. 509.3.201** del Bilancio Economico Preventivo dell'Esercizio **2017**, budget U.O.C. GTP.

Il Resp.le del Procedimento

\_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Ufficio

\_\_\_\_\_

P R E M E S S O

- ◆ Che con Determinazione N. 974 del 25.09.2017, a seguito di gara mediante mercato elettronico, si è proceduto all'affidamento del Servizio di Pulizia dei locali adibiti ad Uffici Amministrativi, nonché la pulizia di un appartamento utilizzato come ambulatori di Ostetricia e Ginecologia sito in Cosenza, per la durata di anni due, in favore della ditta Sproviere Pronto Service Servizi Ecologici Srl;
- ◆ Che con la predetta Determinazione 974/17, si è provveduto a registrare la spesa relativa al Servizio di che trattasi pari a complessivi € 24.130,90 per il periodo ottobre-dicembre 2017, mentre la restante spesa sarà gravata sugli Esercizi Finanziari 2018 e 2019;
- ◆ Che nel Capitolato di gara sono stati stabiliti anche gli oneri di sicurezza previsti, tra l'altro, per legge, pari ad € 1.900 oltre IVA annui e, quindi, per complessivi € 3.800 oltre IVA per la durata di 24 mesi;
- ◆ Che alla luce di quanto sopra, è necessario procedere alla registrazione della spesa inerente agli anzidetti oneri di sicurezza;
- ◆ Che, pertanto, la spesa complessiva di **€ 3.800,00 oltre IVA al 22%**, deve essere registrata al conto **N. 509.3.201** per come appresso:
  - ✓ La spesa complessiva di **€ 475,00 oltre IVA (periodo ottobre-dicembre 2017)** sui fondi del Bilancio Economico Preventivo **2017**, budget U.O.C. GTP;
  - ✓ La spesa complessiva annua di **€ 1.900,00 oltre IVA**, sui fondi del Bilancio Economico Preventivo **2018**, budget U.O.C. GTP;
  - ✓ La spesa complessiva di **€ 1.425,00 oltre IVA (pari ai 9/12 della spesa annua)** sui fondi del Bilancio Economico Preventivo **2019**, budget U.O.C. GTP;
- ◆ Che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ◆ Che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;
- ◆ Che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/04;

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa

**D E T E R M I N A**

- ◆ **di intendere** le premesse integralmente ripetute e confermate;
- ◆ **di designare** quale responsabile del procedimento il Sig. Domenico Fuoco, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D.Lgs. N. 50 del 18.04.2016;
- ◆ **di procedere**, per le motivazioni meglio esplicitate in narrativa, alla registrazione della spesa complessiva di € 3.800,00 oltre IVA al 22%, relativa agli oneri di sicurezza, previsti per legge, ed inerenti all'affidamento, per la durata di anni due,

del Servizio di Pulizia dei locali adibiti ad Uffici Amministrativi dell'Azienda Ospedaliera, nonché la pulizia di un appartamento utilizzato come ambulatori di Ostetricia e Ginecologia sito in Cosenza, in favore della ditta **SPROVIERE PRONTO SERVICE SERVIZI ECOLOGICI SRL**, giusta Determinazione di aggiudicazione N. 974 del 25.09.2017;

- ◆ **di precisare** che la spesa complessiva di **€ 4.636,00 IVA compresa al 22%**, deve essere registrata al conto **N. 509.3.201** per come appresso:
  - ✓ La spesa complessiva di **€ 579,50 IVA compresa al 22% (periodo ottobre-dicembre 2017)** sui fondi del Bilancio Economico Preventivo **2017**, budget U.O.C. GTP;
  - ✓ La spesa complessiva annua di **€ 2.318,00 IVA compresa al 22%**, sui fondi del Bilancio Economico Preventivo **2018**, budget U.O.C. GTP;
  - ✓ La spesa complessiva di **€ 1.738,50 oltre IVA (pari ai 9/12 della spesa annua)** sui fondi del Bilancio Economico Preventivo **2019**, budget U.O.C. GTP;
- ◆ **di precisare** che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ◆ **di precisare** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell' Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;
- ◆ **di precisare**, altresì, che l'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, procederà alla gestione del contratto tramite il sistema informatico operativo in uso, vale a dire caricamento dei canoni per il Servizio reso, ordinativi, bolle e liquidazione fatture elettroniche di riferimento, e che il codice univoco U.O.C. Gestione Tecnico Patrimonio cui inviare le fatture è **(2WRPNY)**;
- ◆ **di notificare copia del presente atto all'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale (DEC), nonché al Responsabile del sito Web Aziendale per la pubblicazione;**
- ◆ **di precisare**, infine, che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/2004.

IL Collaboratore Amm/vo Esperto

Domenico Fuoco

IL Direttore dell'U.O.C. GFSL

Dr. Teodoro Gabriele

**SI ATTESTA**

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;
- è costituita da n. \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n. \_\_\_\_\_ fogli allegati;

Cosenza, li \_\_\_\_\_

**Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali**

**(Giuliana Cadavero)**

---

**SI ATTESTA**

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- Che la presente determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n° \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004.
- 

**Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali**

**(Giuliana Cadavero)**

**SI ATTESTA**

- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Cosenza, li \_\_\_\_\_

**Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali**

**(Giuliana Cadavero)**